

CAPACITÉS	COMPÉTENCES
S'INFORMER	_Collecter des informations
	_Décoder, analyser des documents esthétiques et techniques
TRAITER ET DÉCIDER	_Préparer et/ou contrôler le support
	_Elaborer une solution esthétique et technique
	_Etablir les métrages et les quantités
	_Organiser le poste de travail
METTRE EN ŒUVRE ET RÉALISER	_Assurer les protections du produit
	_Préparer, tracer les supports et débiter les toiles de garnissage
	_Effectuer les opérations de garnissage
	_Couper, couvrir et assurer les finitions
	_Transcrire, dessiner et exécuter un drapé
_Contrôler le produit	
COMMUNIQUER	_Informer
	_Dialoguer



SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS
LES MATÉRIAUX ET PRODUITS ASSOCIÉS
L'IDENTIFICATION-LA CLASSIFICATION -notion d'origine -commercialisation-normalisation
LES CARACTÉRISTIQUES -physiques -chimiques
L'UTILISATION -notions de déformation -notion de dégradation, d'altération et de stabilité
LES MATÉRIELS
LES TYPES -condition d'utilisation -notions d'entretien -mode de fonctionnement -possibilités -réglages -puissance -performance
L'UTILISATION -efficacité -notions de rentabilité -règles de sécurité -environnement
LES MÉTHODES
L'ORGANISATION DES PROCESSUS DE FABRICATION - <u>techniques de garnissage</u> : suspensions, rembourrages, couvertures, finitions - <u>processus de fabrication</u> - <u>organisation du poste de travail</u> notions d'agencement, disposition des outillages, des produits par rapport au poste et à l'opérateur, notions d'ergonomie de circuits, de déplacement minimal
LES CONDITIONS DE PRODUCTION - <u>fabrication</u> : notion d'organigramme de l'entreprise travail unitaire ou de petite série principes d'optimisation et de division au travail notions de production, de productivité - <u>coût de production</u> : dépenses fixes ou variables, matières, fournitures, main d'oeuvre dépenses indirectes fixes ou variables: charges sociales, frais généraux, investissement
LE CONTACT AVEC LA CLIENTÈLE ET LA LIVRAISON - <u>l'environnement</u> : rapports avec le client, attitude et comportement - <u>le transport et la manutention</u> : livraison du mobilier, transport des matériels, manutention (déplacement de meubles, d'objets, de matériels)
LA PRÉVENTION - <u>les facteurs de risques</u> : manipulation au poste de travail et en hauteur déplacements de l'intervenant manutention produits toxiques machines portatives électriques et pneumatiques matériels mécanisés outillage à main - <u>la symbolisation relative à la sécurité</u>

LES REPRÉSENTATIONS ET LA COMMUNICATION GRAPHIQUE

La représentation normalisée

-les vues, les coupes, les sections

Les documents techniques:

catalogues, fiches techniques, nomenclatures

Les outils informatiques:

logiciels, base de données

Les principes généraux des outils DAO

L'auto documentation:

ouvrages et magazines spécialisés, internet, intranet

LE CONTRÔLE-LA QUALITÉ

LES MOYENS DE CONTRÔLE

-le contrôle visuel, ergonomique et esthétique
-le contrôle dimensionnel, géométrique et symétrique

LA GESTION DE LA QUALITÉ

- la responsabilisation en vue de l'obtention de la qualité
- la notion d'indicateur de la qualité

ARTS APPLIQUÉS

L'ANALYSE FORMELLE ET STYLISTIQUE

-le vocabulaire général de définition des éléments constituant un ensemble (mobiler, décor ...)
-les notions essentielles de chronologie de l'antiquité à nos jours
-l'étude des principaux styles et tendances du XVIIème siècle aux années 1930, en associant:
 l'approche des courants et tendances artistiques correspondants (architecture, arts appliqués, arts plastiques ...)
 les rapports: formes/matière/technique de construction
-la sensibilisation à quelques pratiques régionales

LES PRATIQUES DOCUMENTAIRES

-l'exploitation d'une documentation imposée:
 prise en compte des données (contexte, cible) des contraintes (cahier des charges, conditions de réalisation ...)
-organisation, classification des éléments:
-la recherche de documentation complémentaire à un thème donné:
 l'organisation méthodologique (anticipation, extrapolation, transfert ...)et la mise en oeuvre des ressources documentaires traditionnelles et numériques

LA MISE AU POINT ESTHÉTIQUE D'UNE PROPOSITION

-les éléments constitutifs d'une recherche:
 la destination, la fonction du produit, le cahier des charges, les contraintes esthétiques et techniques, les références culturelles, les documentations ...
-les techniques d'élaboration:
 expérimentation (manipulation des données) / variétés et organisation des recherches
 communication graphique et mise en page d'une démarche simple
-les techniques de représentation et d'expression:
 combinaison des moyens plastiques, graphiques, techniques, numériques ...
 notions de rendu de formes, couleurs, matières, textures ...
 choix et adaptation des phénomènes perspectifs entraînant des modifications d'apparence
 influence de la lumière sur les volumes, les matières ...

L'ANALYSE D'UN RÉSULTAT

-la démarche de la communication graphique (lisibilité, plasticité ...)
-la construction d'un compte rendu oral (structure, repères, critères ...)
-l'analyse et la prise en compte des propositions d'autrui, réalisées dans des conditions identiques