



Imara

COMPÉTENCES, SAVOIRS TECHNOLOGIQUES & SAVOIR FAIRE ASSOCIÉS

CAP "TAPISSIER-TAPISSIÈRE D'AMEUBLEMENT EN SIÈGE" RNCP 677

CAPACITÉS	COMPÉTENCES
S'INFORMER	_Collecter des informations
	_Décoder, analyser des documents esthétiques et techniques
TRAITER ET DÉCIDER	_Préparer et/ou contrôler le support
	_Elaborer une solution esthétique et technique
	_Etablir les métrages et les quantités
	_Organiser le poste de travail
METTRE EN ŒUVRE ET RÉALISER	_Assurer les protections du produit
	_Préparer, tracer les supports et débiter les toiles de garnissage
	_Effectuer les opérations de garnissage
	_Couper, couvrir et assurer les finitions
	_Transcrire, dessiner et exécuter un drapé
_Contrôler le produit	
COMMUNIQUER	_Informer
	_Dialoguer



SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS
LES MATÉRIAUX ET PRODUITS ASSOCIÉS
L'IDENTIFICATION-LA CLASSIFICATION -notion d'origine -commercialisation-normalisation
LES CARACTÉRISTIQUES -physiques -chimiques
L'UTILISATION -notions de déformation -notion de dégradation, d'altération et de stabilité
LES MATÉRIELS
LES TYPES -condition d'utilisation -notions d'entretien -mode de fonctionnement -possibilités -réglages -puissance -performance
L'UTILISATION -efficacité -notions de rentabilité -règles de sécurité -environnement
LES MÉTHODES
L'ORGANISATION DES PROCESSUS DE FABRICATION - <u>techniques de garnissage</u> : suspensions, rembourrages, couvertures, finitions - <u>processus de fabrication</u> - <u>organisation du poste de travail</u> notions d'agencement, disposition des outillages, des produits par rapport au poste et à l'opérateur, notions d'ergonomie de circuits, de déplacement minimal
LES CONDITIONS DE PRODUCTION - <u>fabrication</u> : notion d'organigramme de l'entreprise travail unitaire ou de petite série principes d'optimisation et de division au travail notions de production, de productivité - <u>coût de production</u> : dépenses fixes ou variables, matières, fournitures, main d'oeuvre dépenses indirectes fixes ou variables: charges sociales, frais généraux, investissement
LE CONTACT AVEC LA CLIENTÈLE ET LA LIVRAISON - <u>l'environnement</u> : rapports avec le client, attitude et comportement - <u>le transport et la manutention</u> : livraison du mobilier, transport des matériels, manutention (déplacement de meubles, d'objets, de matériels)
LA PRÉVENTION - <u>les facteurs de risques</u> : manipulation au poste de travail et en hauteur déplacements de l'intervenant manutention produits toxiques machines portatives électriques et pneumatiques matériels mécanisés outillage à main - <u>la symbolisation relative à la sécurité</u>

LES REPRÉSENTATIONS ET LA COMMUNICATION GRAPHIQUE

La représentation normalisée

- les vues, les coupes, les sections

Les documents techniques:

catalogues, fiches techniques, nomenclatures

Les outils informatiques:

logiciels, base de données

Les principes généraux des outils DAO

L'auto documentation:

ouvrages et magazines spécialisés, internet, intranet

LE CONTRÔLE-LA QUALITÉ

LES MOYENS DE CONTRÔLE

- le contrôle visuel, ergonomique et esthétique
- le contrôle dimensionnel, géométrique et symétrique

LA GESTION DE LA QUALITÉ

- la responsabilisation en vue de l'obtention de la qualité
- la notion d'indicateur de la qualité

ARTS APPLIQUÉS

L'ANALYSE FORMELLE ET STYLISTIQUE

- le vocabulaire général de définition des éléments constituant un ensemble (mobiler, décor ...)
- les notions essentielles de chronologie de l'antiquité à nos jours
- l'étude des principaux styles et tendances du XVIIème siècle aux années 1930, en associant:
 - l'approche des courants et tendances artistiques correspondants (architecture, arts appliqués, arts plastiques ...)
 - les rapports: formes/matière/technique de construction
- la sensibilisation à quelques pratiques régionales

LES PRATIQUES DOCUMENTAIRES

- l'exploitation d'une documentation imposée:
 - prise en compte des données (contexte, cible) des contraintes (cahier des charges, conditions de réalisation ...)
- organisation, classification des éléments:
- la recherche de documentation complémentaire à un thème donné:
 - l'organisation méthodologique (anticipation, extrapolation, transfert ...)et la mise en oeuvre des ressources documentaires traditionnelles et numériques

LA MISE AU POINT ESTHÉTIQUE D'UNE PROPOSITION

- les éléments constitutifs d'une recherche:
 - la destination, la fonction du produit, le cahier des charges, les contraintes esthétiques et techniques, les références culturelles, les documentations ...
- les techniques d'élaboration:
 - expérimentation (manipulation des données) / variétés et organisation des recherches
 - communication graphique et mise en page d'une démarche simple
- les techniques de représentation et d'expression:
 - combinaison des moyens plastiques, graphiques, techniques, numériques ...
 - notions de rendu de formes, couleurs, matières, textures ...
 - choix et adaptation des phénomènes perspectifs entraînant des modifications d'apparence
 - influence de la lumière sur les volumes, les matières ...

L'ANALYSE D'UN RÉSULTAT

- la démarche de la communication graphique (lisibilité, plasticité ...)
- la construction d'un compte rendu oral (structure, repères, critères ...)
- l'analyse et la prise en compte des propositions d'autrui, réalisées dans des conditions identiques